



**Администрация муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **01 июня 2026 года**

№ **462**

**Об утверждении Положения о порядке назначения и осуществления социальной выплаты малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, на газификацию домовладений**

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и в целях обеспечения социальной поддержки малоимущих граждан и повышения доступности услуг по газификации администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и осуществления социальной выплаты малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, на газификацию домовладений согласно приложению 1.

2. Установить, что получателем социальной выплаты на газификацию домовладения может быть один из собственников жилого помещения или нанимателей жилого помещения в муниципальном жилищном фонде на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, зарегистрированный в данном помещении в установленном порядке по месту жительства и фактически в нем проживающий, из числа малоимущих граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и имеющих среднедушевой доход семьи, не превышающий 1,5 величин прожиточного минимума в расчете на

душу населения, установленного Правительством Нижегородской области на дату обращения за назначением социальной выплаты.

3. Установить социальную выплату малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, на газификацию домовладений за счет средств бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области в размере 15 тысяч рублей.

4. Управлению финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области ежегодно при подготовке проекта бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области на очередной финансовый год предусматривать средства на выплату социальной выплаты на газификацию домовладений.

5. Утвердить состав и положение о комиссии по назначению социальной выплате малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, на газификацию домовладений согласно приложению 2 и 3.

6. Признать утратившим силу:

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 09.08.2023 № 422 «О мерах социальной поддержки малоимущих граждан по газификации домовладений»;

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 27.07.2023 № 396 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата социальной выплаты на газификацию домовладений малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Сокольский Нижегородской области»;

- постановление администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области 29.08.2025 № 638 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 27.07.2023 № 396 «Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата социальной выплаты на газификацию домовладений малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Сокольский Нижегородской области».

7. Управлению делами администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (Гульневой В.Г.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сокольская новь» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области Червякова А.Е.

Глава местного самоуправления

А.М.Созонов

**Положение о порядке  
назначения и осуществления социальной выплаты малоимущим  
гражданам, проживающим на территории муниципального округа  
Сокольский Нижегородской области, на газификацию домовладений  
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила назначения и осуществления социальной выплаты малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, на газификацию домовладений (далее – социальная выплата).

1.2. В настоящем Положении используется следующее понятие:

«домовладение» - объект индивидуального жилищного строительства или жилой дом блокированной застройки (жилой дом, квартира).

1.3. Социальная выплата предоставляется на:

- оплату подключения (технологического присоединения) к газораспределительным сетям газоиспользующего оборудования к домовладению;

- оплату проектно-сметной документации;

- оплату строительно-монтажных работ по устройству газовых вводов и внутридомовых газовых сетей к домовладению;

- закупку газового и теплового оборудования, котлов, средств механизации и автоматизации отопления (водяные трубы, радиаторы, насосы, запорно-регулирующая аппаратура и иное аналогичное оборудование);

- оплату монтажных работ по внутренней разводке систем газо- и теплоснабжения, строительство вентиляции и дымоходов.

1.4. Предоставление социальной выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Сокольский Нижегородской области на текущий год.

## 2. Право на социальную выплату

2.1. Получателем социальной выплаты на газификацию домовладения может быть один из собственников домовладения или наниматель жилого помещения в муниципальном жилищном фонде на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, зарегистрированный в данном домовладении в установленном порядке по месту жительства и фактически в нем проживающий, из числа малоимущих граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и имеющих среднедушевой доход семьи, не превышающий 1,5 величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области на дату обращения за назначением социальной выплаты (далее – заявители).

2.2. Применительно к данному порядку:

- под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (семьи), которую он (она) не может преодолеть самостоятельно;

- малоимущие граждане – граждане, чей доход ниже определенной настоящим Положением величины прожиточного минимума, установленный Правительством Нижегородской области.

## 3. Порядок назначения и осуществления социальной выплаты

3.1. Для назначения социальной выплаты заявитель должен обратиться в управление финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее – управление финансов) с заявлением согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта с предъявлением оригинала;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и др.), с предъявлением оригинала;

3) справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими, представляемые заявителем и каждым членом его семьи за 3 последних месяца, предшествующие месяцу обращения гражданина за назначением социальной выплаты:

- справка о заработной плате для всех совершеннолетних работающих членов семьи;

- справка о пенсии – для пенсионеров;

- справка о пособиях по безработице из ЦЗН – для не работающих;

- справка о социальных выплатах из ГКУ НО «Управление социальной защиты населения муниципального округа Сокольский»;

- справка о детских пособиях – на несовершеннолетних детей;

- иные выплаты.

4) справка о зарегистрированных гражданах в данном домовладении;

5) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования Заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства, с предъявлением оригинала, предоставляются в случае проживания в жилом помещении, находящимся в муниципальной собственности. В отношении жилого помещения, находящегося в частной собственности, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

6) документацию на газификацию жилья (договор, смета, акт о приемке выполненных работ, квитанция об оплате), заверенные в установленном порядке;

7) копии лицевого счета заявителя в кредитной организации;

8) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных;

9) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

Граждане, подающие заявление от имени лица, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают также следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным с предъявлением оригинала;
- копию решения суда о признании гражданина недееспособным;
- решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К документам, необходимым для назначения социальной выплаты, предъявляются следующие требования:

- документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать, основание выдачи, юридический адрес организации, выдавшей справку);

- документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащихся на документах, должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована;

- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ, и скреплены печатью.

3.4. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в п.3.2 настоящего Положения, осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента поступления их в управление финансов. Заявление и прилагаемые к нему

документы регистрируются в системе электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности - в журнале регистрации заявлений.

3.5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о назначении социальной выплаты (недостоверное, неправильное);

2) представление неполного комплекта документов предусмотренных настоящим Положением;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за назначением социальной выплаты (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, написаны неразборчиво имеют повреждения, наличие которых допускает возможность неоднозначного толкования содержания, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

5) подача заявления о назначении социальной выплаты не по месту своего жительства;

6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Положения специалист управления финансов уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления и прилагаемых документов для назначения выплаты и объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю.

3.7. Основанием для отказа в назначении социальной выплаты являются:

1) отсутствие принадлежности к категориям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) отсутствие регистрации по месту жительства на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

3) среднедушевой доход семьи превышает 1,5 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области на дату обращения за назначением социальной выплаты;

4) заявителем представлены недостоверные сведения о составе семьи и доходах членов семьи;

5) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма частного жилого помещения;

6) отсутствие средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа Сокольский Нижегородской области на соответствующий год.

3.8. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении социальной выплаты на газификацию домовладения и учитываемый при назначении социальной выплаты, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, подавший заявление о назначении социальной выплаты на газификацию домовладения, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

3.9. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных

организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- лица, находящиеся в розыске;
- несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

3.10. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи при назначении социальной выплаты производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.11. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении социальной выплаты на газификацию домовладения.

3.12. Управление финансов вправе проверить представленные заявителем сведения о составе семьи и доходах членов семьи.

В случае установления факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и доходах членов семьи заявитель лишается права на получение социальной выплаты.

3.13. Проверка представленных заявителем документов на назначение социальной выплаты проводится в течении 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.14. Управление финансов направляет документы заявителя для рассмотрения на комиссии по назначению социальной выплаты малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской, на газификацию домовладений (далее –комиссия).

3.15. Решение о назначении социальной выплаты принимается комиссией, оформляется протоколом и издается распоряжение администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

3.16. Решение об отказе в назначении социальной выплате принимается комиссией, оформляется протоколом и заявителю направляется уведомление об отказе в назначении социальной выплаты.

3.17. Заявление о назначении социальной выплаты, а также копии всех представленных документов, протокол комиссии, акт приемки выполненных работ, хранятся в личном деле заявителя.

3.18. На основании представленных заявителем документов комиссия, согласно Положению рассматривает документы и подготавливает предложения на назначение социальной выплаты.

3.19. Решение о назначении или об отказе в назначении социальной выплате на газификацию домовладения малоимущих граждан должно быть принято по результатам рассмотрения заявления и иных подлежащих представлению заявителем документов не позднее 30 рабочих дней со дня представления указанных документов в управление финансов.

3.20. Управление финансов не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания распоряжения администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области направляет заявителю по адресу, указанному в

заявлении, уведомление о назначении социальной выплаты либо отказа назначений социальной выплаты.

3.21. Перечисление социальной выплаты производится на расчетный счет подрядной организации выполнившей работы по газификации, предусмотренные п.1.2 настоящего Положения.

3.22. Допускается зачисление средств социальной выплаты при газификации домовладений на лицевой счет заявителя в кредитной организации, если обращение за социальной выплатой последовало не позднее 12 месяцев со дня окончания работ по газификации.

В данном случае перечисление социальной выплаты осуществляется единовременно на лицевой счет заявителя, указанный им в заявлении.

#### 4. Финансирование социальной выплаты

4.1. Финансирование социальной выплаты производится за счет средств бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области по разделу «Социальная политика».

Приложение 1  
к Положению о порядке назначения  
и осуществления социальных выплат  
малоимущим гражданам,  
проживающим на территории  
муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области,  
на газификацию домовладений

В управление финансов администрации  
муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку  
моих персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

О назначении социальной выплаты на газификацию домовладения

Прошу назначить мне в соответствии с постановлением администрации  
муниципального округа Сокольский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ социальную выплату на  
\_\_\_\_\_ при газификации домовладения,

(целевое назначение социальной выплаты)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области  
от 01.06.2026 № 462

Состав комиссии по назначению социальных выплат  
малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального округа  
Сокольский Нижегородской области,  
на газификацию домовладений

Червяков Андрей Евгеньевич - заместитель главы администрации  
муниципального округа Сокольский Нижегородской области, председатель  
комиссии

Косулин Вадим Евгеньевич - начальник отдела архитектуры,  
градостроительства и ЖКХ администрации муниципального округа  
Сокольский Нижегородской области, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Березнев Вадим Юрьевич - начальник управления имущественных и земельных  
отношений администрации муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области

Голубева Татьяна Евгеньевна - директор ГКУ НО «УСЗН Сокольского района  
(по согласованию)

Гурылев Владимир Геннадьевич - инженер по надзору за строительством  
отдела капитального строительства и объектов инфраструктуры администрации  
муниципального округа Сокольский Нижегородской области

Каретникова Ксения Александровна - начальник юридического отдела  
администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области

Крылова Светлана Валериевна - начальник управления финансов  
администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области

Положение  
о комиссии по назначению социальных выплат малоимущим гражданам,  
проживающим на территории муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области, на газификацию домовладений  
(далее - Положение о комиссии)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии определяет цели и задачи, права, организацию и порядок работы комиссии по назначению социальных выплат малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, на газификацию домовладений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях рассмотрения заявлений вопросов о назначении социальной выплаты на газификацию домовладения.

1.3. Состав Комиссии формируется и утверждается постановлением администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, а также настоящим Положением о комиссии.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение представленных в соответствии с Положением о порядке назначения и осуществления социальных выплат малоимущим

гражданам, проживающим на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, на газификацию домовладений документов (далее - Положение);

2.1.2. подготовка предложений по назначению социальных выплат малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, на газификацию домовладений;

2.1.3. обеспечение соблюдения законодательства по защите прав малоимущих граждан при назначении социальных выплат на газификацию домовладений.

### 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

3.1.1. взаимодействовать с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.2. запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.3. разрабатывать предложения по совершенствованию работы Комиссии.

### 4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. осуществляет общее руководство Комиссией;

4.1.2. созывает и ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний;

4.1.3. в случае необходимости поручает проведение заседания Комиссии своему заместителю;

4.1.4. дает устные и письменные поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

4.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и принятии решений, выполняют поручения председателя Комиссии и имеют право:

4.3.1. знакомиться со всеми представленными документами;

4.3.2. вносить предложения по совершенствованию работы комиссии.

4.4. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о назначении социальной выплаты на газификацию домовладений.

4.6. Дату и время проведения заседания Комиссии назначает председатель Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Принятые Комиссией решения оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.